



Гребневский ВЕСТНИК

№ 11 (29)

2010

28 МАЯ



*Печатный орган администрации и Совета депутатов сельского поселения Гребневское
Щёлковского муниципального района Московской области*

В этом номере:

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Администрация сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области приглашает принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на ремонт жесткой кровли жилого дома № 13 в деревне Богослово сельского поселения Гребневское.

- 1. Форма торгов:** открытый аукцион.
- 2. Муниципальный заказчик:** Администрация сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области (дер. Гребнево, д. 37), контактное лицо-Фомина Светлана Николаевна, каб. 7, тел 25-5-53-16, fomina08@list.ru
- 3. Предмет аукциона:** ремонт жесткой кровли жилого дома № 13 в деревне Богослово сельского поселения Гребневское
- 4. Место оказания услуг:** Щёлковский муниципальный район, дер. Богослово
- 5. Начальная (максимальная) цена:** 850 тыс. руб.
- 6. Порядок предоставления аукционной документации:**
Аукционная документация предоставляется бесплатно в рабочие дни по адресу: дер. Гребнево, д. 37, каб. 7 с 28.05.2010 до 11.00 по Московскому времени 23.06.2010 с 09.00 до 18.00 часов по письменному заявлению в течение двух рабочих дней со дня получения заявления заинтересованного лица.
- 7. Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация:** www.shchyolkovo.ru
- 8. Место и дата проведения открытого аукциона:** дер. Гребнево, д. 37, 24 июня 2010 года в 11.00
- 9. Преференции:** УИС, ОИ – 0%

Глава администрации сельского поселения Гребневское

В.Д.Писарев

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Администрация сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области приглашает принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на ремонт дорог в деревне Нововязино сельского поселения Гребневское.

- 1. Форма торгов:** открытый аукцион.
- 2. Муниципальный заказчик:** Администрация сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области (дер. Гребнево, д. 37), контактное лицо-Фомина Светлана Николаевна, каб. 7, тел 25-5-53-16, fomina08@list.ru
- 3. Предмет аукциона:** ремонт дорог в деревне Нововязино сельского поселения Гребневское.
ЛОТ № 1: Восстановление щебеночного покрытия дороги по ул. Островского
ЛОТ № 2: Восстановление щебеночного покрытия дороги по ул. Лесная
ЛОТ № 3: Восстановление щебеночного покрытия дороги по ул. Толстого, ул. Маяковского
- 4. Место оказания услуг:** Щёлковский муниципальный район, дер. Нововязино
- 5. Начальная (максимальная) цена:**
ЛОТ № 1: 440500,00 (Четыреста сорок тысяч пятьсот) рублей.
ЛОТ № 2: 406500,00 (Четыреста шесть тысяч пятьсот) рублей.
ЛОТ № 3: 153000,00 (Сто пятьдесят три тысячи) рублей.
- 6. Порядок предоставления аукционной документации:**
Аукционная документация предоставляется бесплатно в рабочие дни по адресу: дер. Гребнево, д. 37, каб. 7 с 28.05.2010 до 11.00 по Московскому времени 21.06.2010 с 09.00 до 18.00 часов по письменному заявлению в течение двух рабочих дней со дня получения заявления заинтересованного лица.
- 7. Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация:** www.shchyolkovo.ru
- 8. Место и дата проведения открытого аукциона:** дер. Гребнево, д. 37, 22 июня 2010 года в 11.00
- 9. Преференции:** УИС, ОИ – 0%

Глава администрации сельского поселения Гребневское

В.Д.Писарев

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2010 № 52

О разработке проекта Генерального плана сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района

На основании ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 13 Закона Московской области от 07.03.2007 N 36/2007-ОЗ "О генеральном плане развития Московской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект Генерального плана муниципального образования сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области.
2. Утвердить Порядок разработки и утверждения проекта Генерального плана муниципального образования сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области (прилагается).
3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по разработке и утверждению проекта Генерального плана муниципального образования сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Гребневский вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Гребневское

В.Д. Писарев

Продолжение на стр.2

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГРЕБНЕВСКОЕ
ЩЕЛКОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Градостроительного кодекса РФ и Закона Московской области от 07.03.2007 N 36/2007-ОЗ "О генеральном плане развития Московской области" (далее - Закон Московской области) и устанавливает процедуру, условия разработки и утверждения проекта Генерального плана муниципального образования сельское поселение Гребневское Щелковского муниципального района Московской области.
- 1.2. Проект Генерального плана сельского поселения (далее по тексту - Генеральный план) является комплектом документов, определяющих в соответствии со схемами территориального планирования Российской Федерации, Московской области, Щелковского муниципального района стратегию органов местного самоуправления сельского поселения в сфере градостроительства, направленную на реализацию политики социального и экономического развития сельского поселения, сохранение памятников истории и культуры, улучшение состояния окружающей среды.
- 1.3. Разработка Генерального плана осуществляется с учетом соответствующих федеральных, областных и районных целевых программ, межрегиональных программ, взаимных интересов городских и сельских поселений Щелковского муниципального района.

2. Разработка Генерального плана

- 2.1. Разработка Генерального плана в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Законом Московской области обеспечивается за счет средств местного бюджета и привлеченных средств.
- В целях принятия согласованных решений при разработке Генерального плана создается комиссия по обеспечению разработки Генерального плана.
- 2.2. Выполнение мероприятий по разработке Генерального плана осуществляется на основе договоров, заключаемых администрацией сельского поселения Гребневское (далее - администрация) с организацией, выполняющей функции технического заказчика (генеральный проектировщик).
- 2.3. В разработке Генерального плана принимают участие администрация, технический заказчик (генеральный проектировщик), определяемый на конкурсной основе, совместно с Комитетом по вопросам градостроительства Щелковского муниципального района и Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области.
- 2.4. В состав Генерального плана входят:
- положения о территориальном планировании;
 - схемы территориального планирования.
- 2.5. В целях обеспечения согласованности документов территориального планирования Щелковского муниципального района Московской области и документов территориального планирования сельского поселения технический заказчик (генеральный проектировщик) обеспечивает подготовку и утверждает градостроительное задание на разработку проекта Генерального плана.
- 2.6. Администрация и Комитет по вопросам градостроительства Щелковского муниципального района обеспечивают в соответствии с указанным заданием подготовку исходных материалов для разработки Генерального плана и передают их техническому заказчику (генеральному проектировщику) для анализа и обобщения.
- 2.7. Администрация обеспечивает информирование населения в установленном законодательством порядке о ходе разработки Генерального плана.
- 2.8. Администрация обеспечивает своевременное финансирование разработки Генерального плана.

3. Согласование и утверждение Генерального плана

- 3.1. Проект Генерального плана подлежит согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением Гребневское:
- городского поселения Щелково Щелковского муниципального района Московской области;
 - городского округа Фрязино Московской области;
 - городского округа Ивanteeвка Московской области;
 - сельского поселения Трубинское Щелковского муниципального района Московской области;
 - сельского поселения Царевское Пушкинского муниципального района Московской области;
 - сельского поселения Анискинское Щелковского муниципального района Московской области;
- 3.2. Проект Генерального плана подлежит согласованию с органами местного самоуправления Щелковского муниципального района в части учета содержащихся в схеме территориального планирования муниципального района положений о территориальном планировании. Согласованию подлежат вопросы размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду Щелковского муниципального района.
- 3.3. Проект Генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти Московской области.
- 3.4. Проект Генерального плана подлежит согласованию с уполномоченным федеральным органом государственной власти.
- 3.5. Проект Генерального плана подлежит опубликованию не менее чем за три месяца до его утверждения.
- 3.6. Проект Генерального плана подлежит в установленном порядке обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, протоколы которых являются приложением к проекту Генерального плана.
- 3.7. Генеральный план утверждается Советом депутатов сельского поселения Гребневское в установленном порядке.

СОСТАВ КОМИССИИ

**ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГРЕБНЕВСКОЕ
ЩЕЛКОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель комиссии:

Писарев Владимир Дмитриевич – Глава администрации сельского поселения Гребневское ; Заместитель председателя комиссии: Добротворская Елена Павловна - начальник отдела по учету населения, землепользователей и строительства администрации; Секретарь комиссии: Чистова Анна Владимировна – депутат сельского поселения Гребневское;

Члены комиссии:

Бобырь Марина Александровна – Глава сельского поселения Гребневское – Председатель Совета депутатов 2 созыва; Брюхов Алексей Васильевич – заместитель начальника отдела по учету населения, землепользователей и строительства администрации; Положенцев Станислав Александрович – председатель Комитета по вопросам градостроительства Администрации Щелковского муниципального района; Коваленко Владислав Владимирович – заместитель начальника ГП МО «АПУ по Щелковскому району»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19.05.2010 № 5/1

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Гребневское»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 № 115-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Гребневское, В целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Гребневское, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Совет депутатов сельского поселения Гребневское второго созыва

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Гребневское» в новой редакции.(Приложение).
2. Считать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов сельского поселения Гребневское от 19.12.2007 года № 7/11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Гребневское»;
 - решение Совета депутатов сельского поселения Гребневское от 18.06.2008 года № 6/8 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Гребневское».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Гребневский вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу администрации сельского поселения Гребневское В.Д.Писарева.

Глава сельского поселения Гребневское – Председатель Совета депутатов

М.А.Бобырь
Приложение
к решению Совета депутатов сельского поселения Гребневское
от 19 мая 2010 г. № 5/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГРЕБНЕВСКОЕ
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Гребневское Московской области и иных участников бюджетного процесса в сельском поселении в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета сельского поселения, составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения Гребневское, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, внешней проверки, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- бюджет** - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;
- доходы бюджета** - поступающие в бюджет сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета сельского поселения над его доходами;

профицит бюджета - превышение доходов бюджета сельского поселения над его расходами;

бюджетный процесс - регламентируемая деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Гребневское и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Гребневское по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета сельского поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений) на возвратной и возмездной основах;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием;

внутренний долг - обязательства, возникающие в валюте Российской Федерации, а также обязательства муниципального образования перед Российской Федерацией, возникающие в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников бюджетных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств муниципального образования уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета муниципального района определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Гребневское и иных участников бюджетного процесса в сельском поселении Гребневское по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет сельского поселения Гребневское и кассовым выплатам из бюджета сельского поселения Гребневское;

единый счет бюджета - счет, открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств бюджета сельского поселения и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет сельского поселения и кассовым выплатам из бюджета сельского поселения;

услуги физическим и юридическим лицам - услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета сельского поселения стоимости муниципального имущества;

главный распорядитель средств бюджета сельского поселения - орган местного самоуправления, орган местной администрации;

распорядитель средств бюджета сельского поселения - орган местного самоуправления, орган местной администрации, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель средств бюджета сельского поселения - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета сельского поселения;

бюджетное учреждение - муниципальное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения на основе бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

администратор доходов бюджета сельского поселения - орган местного самоуправления, орган местной администрации, бюджетное учреждение, осуществляющие контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета городского поселения;

главный администратор доходов бюджета сельского поселения - определенный решением о бюджете сельского поселения орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющий в своем ведении администраторов доходов бюджета сельского поселения и (или) являющийся администратором доходов бюджета сельского поселения Гребневское;

администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения - орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющий право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения Гребневское;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения - определенный решением о бюджете сельского поселения орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющий в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и (или) являющийся администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого сельское поселение (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета сельского поселения денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета сельского поселения.

В целях настоящего Положения могут применяться иные понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении Гребневское.

Бюджетный процесс в сельском поселении включает следующие этапы: - составление проекта бюджета сельского поселения; - рассмотрение проекта бюджета и его утверждение; - исполнение бюджета; - составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета; - осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел II. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГРЕБНЕВСКОЕ

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении Гребневское являются:

Совет депутатов сельского поселения Гребневское; глава администрации сельского поселения Гребневское; администрация сельского поселения Гребневское; финансовый орган администрации сельского поселения Гребневское; главные распорядители (распорядители) бюджетных средств; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета; главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета; получатели бюджетных средств; органы муниципального финансового контроля.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов сельского поселения Гребневское

Совет депутатов сельского поселения Гребневское: - рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и отчет о его исполнении; - определяет порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете, отчета об исполнении бюджета; - устанавливает порядок внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета; - осуществляет предварительный, текущий и последующий муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; - формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета; - осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы администрации сельского поселения Гребневское

Глава администрации сельского поселения Гребневское:

- определяет бюджетную, налоговую, кредитную и долговую политику сельского поселения Гребневское; - вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Гребневское проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете, прогноз социально-экономического развития; - представляет на утверждение Совета депутатов отчет об исполнении бюджета, прогноза социально-экономического развития; - вносит в Совет депутатов сельского поселения Гребневское предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам; - дает разрешение на открытие и закрытие счетов бюджета сельского поселения; - принимает решение о предоставлении бюджетного кредита за счет средств бюджета сельского поселения, а также о размере процентов по кредиту и сроке его возврата; - принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий; - издает правовые акты по бюджетным вопросам; - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения Гребневское

Администрация сельского поселения Гребневское: - обеспечивает составление проекта бюджета; - разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов; - обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности; - обеспечивает управление муниципальным долгом; - осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа администрации сельского поселения Гребневское

Финансовый орган администрации сельского поселения Гребневское:

- ведет реестр расходных обязательств сельского поселения, в установленном порядке представляет его в Министерство финансов Московской области; - осуществляет непосредственное составление проекта бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) сельского поселения и представляет с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов сельского поселения Гребневское; - организует исполнение бюджета сельского поселения; - осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом, учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств, осуществляет обслуживание муниципального долга; - осуществляет единый бухгалтерский учет по исполнению бюджета сельского поселения Гребневское, составляет бюджетную отчетность и представляет ее в администрацию сельского поселения Гребневское, составляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Гребневское и представляет его в администрацию сельского поселения Гребневское с необходимыми материалами для внесения в Совет депутатов сельского поселения Гребневское; - осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета сельского поселения Гребневское, средствами администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств; - утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения; - осуществляет методологическое руководство в области финансово-бюджетного планирования и отчетности, составления и исполнения бюджета; - осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о финансовом органе.

Статья 9. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Гребневское

Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; - формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств; - ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; - осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований; - составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета; - вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств; - вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи; - определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений; - формирует муниципальные задания; - обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении; - организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности; - формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств; - выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию: о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту; предоставляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений; - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия распорядителей бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета; - распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета; - вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи; - в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 11. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета; - представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета; - представляет сведения для составления и ведения кассового плана; - формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета; - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета

Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним; - осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов; - принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации; - принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства; - в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального района, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального района; - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

Статья 13. Бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения; - осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения; - обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения; - распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения; - организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности; - формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Статья 14. Бюджетные полномочия администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения; - осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения источников финансирования дефицита бюджета; - обеспечивает поступления в бюджет сельского поселения и выплаты из бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета; - формирует и представляет бюджетную отчетность; - в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, в ведении которого находится; - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету; принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства; обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи; ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии); формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств; исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 16. Полномочия органов муниципального финансового контроля

Органы муниципального финансового контроля обладают полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Гребневское, настоящим Положением.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВКОЕ**Статья 17. Общие положения**

1. Составление проекта бюджета сельского поселения Гребневское - исключительная прерогатива администрации сельского поселения Гребневское.

2. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет финансовый орган администрации сельского поселения Гребневское.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган администрации сельского поселения Гребневское имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3. Проект бюджета сельского поселения Гребневское составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения, за исключением решения о бюджете.

В случае если проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация сельского поселения утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения.

Составление проекта бюджета основывается на прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Гребневское, основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения Гребневское устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Гребневское.

5. Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов сельского поселения Гребневское.

Статья 18. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Гребневское разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения Гребневское.

2. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов сельского поселения Гребневское.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 19. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения Гребневское ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается администрацией сельского поселения и представляется в Совет депутатов сельского поселения одновременно с проектом бюджета.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать необходимые параметры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 20. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета сельского поселения Гребневское планируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов сельского поселения законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства, а также решений Совета депутатов сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 21. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных актов (муниципальных правовых актов).

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнение в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 22. Долгосрочные и ведомственные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения, утверждаются администрацией сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года подлежат утверждению администрацией сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов сельского поселения Гребневское.

2. В бюджете сельского поселения Гребневское могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ. Разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения Гребневское.

Раздел IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ

Статья 23. Общие положения

1. В решении о бюджете сельского поселения Гребневское должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета; перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета; распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год; общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств; объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году; источники финансирования дефицита бюджета; верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям; иные показатели бюджета сельского поселения Гребневское, установленные бюджетным законодательством, муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Гребневское.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Гребневское

1. Глава администрации сельского поселения Гребневское вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения Гребневское не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов сельского поселения представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики; предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Гребневское за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год; прогноз социально-экономического развития сельского поселения Гребневское; проект среднесрочного финансового плана сельского поселения Гребневское; пояснительная записка к проекту бюджета; методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов; верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года; проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год; проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год; оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год; предложенные Советом депутатов сельского поселения, органом муниципального финансового контроля, созданным Советом депутатов сельского поселения, проекты бюджетных смет указанных органов, представленные в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет; иные документы и материалы.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Главой администрации сельского поселения Гребневское проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения (далее - день внесения проекта решения о бюджете) председатель Совета депутатов направляет его в комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета (далее - Комиссия по бюджету), для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Не позднее трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете председатель Совета депутатов на основании заключения Комиссии по бюджету принимает решение о том, что проект бюджета на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Советом депутатов либо подлежит возвращению в администрацию сельского поселения на доработку. Указанный проект подлежит возвращению на доработку в администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в семидневный срок.

3. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год в двух чтениях.

Статья 26. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год в первом чтении не более 15 дней со дня первого его внесения в Совет депутатов администрацией сельского поселения.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в первом чтении являются основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году общий объем доходов; общий объем расходов в очередном финансовом году; дефицит (профицит) бюджета; приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов доходов сельского поселения; приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита сельского поселения; бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год в пределах общего объема расходов бюджета; программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год); программа муниципальных гарантий сельского поселения на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год); приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год по долгосрочным целевым программам с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год; текстовые статьи проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

3. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации сельского поселения.

В случае утверждения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной год Совет депутатов сельского поселения принимает решение об опубликовании проекта решения о бюджете сельского поселения Гребневское и устанавливает дату проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете сельского поселения Гребневское.

Замечания и предложения по проекту решения о бюджете сельского поселения Гребневское, представленные участниками публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

4. В случае отклонения Советом депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и возвращения его на доработку в администрацию администрация не более 10 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях Комиссии по бюджету, вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совета депутатов в первом чтении. При повторном внесении указанного законопроекта Совет депутатов рассматривает его в первом чтении не более 5 дней со дня повторного внесения.

Статья 27. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете сельского поселения

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год во втором чтении не более 10 дней со дня его принятия в первом чтении.

При рассмотрении во втором чтении в соответствии с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, предусмотренным отдельными приложениями к решению о бюджете, принятыми в первом чтении, утверждается ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год. Для рассмотрения во втором чтении проект вносится на голосование в целом.

2. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Гребневское Совет депутатов принимает решение о бюджете сельского поселения.

3. Решение о бюджете сельского поселения Гребневское вступает в силу с 1 января финансового года и действует по 31 декабря.

Решением о бюджете утверждаются основные показатели и характеристики (приложения), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Раздел VI. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ

Статья 28. Общие положения

1. Исполнение бюджета сельского поселения Гребневское обеспечивается администрацией сельского поселения Гребневское.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации сельского поселения Гребневское.

Исполнение бюджета сельского поселения Гребневское организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном действующим законодательством.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе. Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Федеральным казначейством.

4. Бюджетные учреждения осуществляют операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись и кассовый план

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское. 2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения Гребневское. 3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Гребневское руководитель финансового органа администрации сельского поселения Гребневское утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись. 4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа администрации сельского поселения Гребневское без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Гребневское. 5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. 6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское лимитами бюджетных обязательств. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств. 7. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. 8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается. 9. Порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливает финансовый орган администрации сельского поселения Гребневское. Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское.

Статья 30. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета сельского поселения Гребневское по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете муниципального образования "Сельское поселение Гребневское Московской области", иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет; возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 31. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает: - принятие бюджетных обязательств; - подтверждение денежных обязательств; - санкционирование оплаты денежных обязательств; - подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Блокировка расходов бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, по решению руководителя финансового органа администрации сельского поселения на любом этапе исполнения бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе при выявлении финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское и органами государственного и муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

Статья 32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское.

Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом администрации сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно федеральное казначейство, обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

**Раздел VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ**

Статья 35. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность сельского поселения Гребневское составляется финансовым органом администрации сельского поселения Гребневское на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность включает: - отчет об исполнении бюджета; - баланс исполнения бюджета; - отчет о финансовых результатах деятельности; - отчет о движении денежных средств; - пояснительную записку. Бюджетная отчетность сельского поселения Гребневское является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Гребневское за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения Гребневское и направляется в Совет депутатов сельского поселения и контрольный орган. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Гребневское подлежит утверждению решением Совета депутатов сельского поселения Гребневское.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Гребневское до его рассмотрения Советом депутатов сельского поселения Гребневское подлежит внешней проверке.

Внешняя проверка включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется контрольным органом. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения.

3. Глава администрации сельского поселения Гребневское представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Гребневское за истекший финансовый год для подготовки заключения на него в контрольный орган сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

Указанное заключение направляется контрольным органом в Совет депутатов сельского поселения Гребневское и главе администрации сельского поселения Гребневское.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов сельского поселения Гребневское

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется главой администрации сельского поселения Гребневское в Совет депутатов сельского поселения Гребневское не позднее 1 мая текущего года.

2. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Гребневское. В решении об исполнении бюджета указывается общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели: доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов; расходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета; расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета; расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов; источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 38. Общие положения

1. Совет депутатов осуществляет: предварительный финансовый контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам; текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов и в связи с депутатскими запросами; последующий финансовый контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

2. Финансовый орган администрации сельского поселения Гребневское осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита соответствующих бюджетов, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета. Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

4. Администрация вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (финансового контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.05.2010 № 49**

**О внесении изменений в Постановление Главы администрации сельского поселения Гребневское от 16.12.2009 года № 16
«О разработке Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское Щелковского муниципального района»**

В соответствии со ст. 8, ст. 30, ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.п. 20 п. 1 ст. 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ с целью введения градостроительного зонирования территории сельского поселения Гребневское для эффективного решения вопросов территориальной организации жизнедеятельности, экономики, строительства, реконструкции, использования объектов недвижимости и максимального учета взаимных интересов собственников и местного сообщества при обеспечении прав и интересов физических и юридических лиц, создания условий для устойчивого поступательного развития территории сельского поселения Гребневское, привлечения инвестиций в экономику, сохранения окружающей среды, объектов природного и культурного наследия, руководствуясь Уставом Щелковского муниципального района, Уставом сельского поселения Гребневское Щелковского муниципального района и достигнутыми соглашениями между Главой Щелковского муниципального района и Главой администрации сельского поселения Гребневское в части передачи полномочий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы администрации сельского поселения Гребневское от 16.12.2009 года № 16 «О разработке Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское Щелковского муниципального района», а именно:
 - В п. 3 Приложение № 2 изложить в новой редакции (Приложение №2).
 - В п. 5 Приложение № 4 изложить в новой редакции (Приложение №4).
- Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации – газете «Гребневский вестник» до истечения десяти дней с даты подписания настоящего постановления.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Гребневское

В.Д. Писарев

Приложение № 2

к Постановлению Главы администрации сельского поселения Гребневское от 25.05.2010 № 49

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ

Председатель Комиссии: Писарев В.Д. – Глава администрации сельского поселения Гребневское

Заместитель председателя Комиссии: Добротворская Е.П. – начальник отдела по учету населения, землепользователей и строительству администрации сельского поселения Гребневское; **Секретарь Комиссии:** Ерасова Т.Н. – старший инспектор администрации сельского поселения Гребневское; **Члены Комиссии:** Брюхов А.В. – заместитель начальника отдела по учету населения, землепользователей и строительству администрации сельского поселения Гребневское; Фомина С.Н. – экономист отдела бухгалтерского учета, экономического планирования и финансов администрации сельского поселения Гребневское; Васильев Е.В. – депутат Совета депутатов сельского поселения Гребневское по избирательному округу № 4; Чистова А.В. – депутат Совета депутатов сельского поселения Гребневское по избирательному округу № 8; Мухамедзянова Н.В. – депутат Совета депутатов сельского поселения Гребневское по избирательному округу № 9; Положенцев С.А. – председатель Комитета по вопросам градостроительства Администрации Щелковского муниципального района – Главный архитектор Щелковского муниципального района; Коваленко В.В. – заместитель начальника ГП МО «АПУ по Щелковскому району»

Приложение № 4

к Постановлению Главы администрации сельского поселения Гребневское от 25.05.2010 № 49

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ПЕРИОД ДО УТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ

Первый этап

- Подготовительные работы:
 - выработка, обсуждение и согласование концепции территориального зонирования с Главой администрации;
 - сбор информации, необходимой для работы Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское.
 - публикация Постановления Главы администрации сельского поселения Гребневское «О разработке Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское Щелковского муниципального района» с приложениями в газете «Гребневский вестник».
- Срок: декабрь 2009 года

Второй этап

- Подготовка текста правовых положений Правил, содержащих описание процедурных норм, основанных на принципах градостроительного зонирования, включая порядок применения Правил и внесения изменений в них.

Продолжение на стр.8

2. Разработка карты градостроительного зонирования, в том числе:
 - схемы территориальных зон;
 - списков видов разрешенного использования земельных участков и иной недвижимости;
 - параметров разрешенного использования для некоторых категорий зон, в том числе разработка карт зон действия ограничений по условиям охраны исторического и культурного наследия и экологическим условиям:
- 1) для первого этапа градостроительного зонирования: населенные пункты дер. Гребнево, дер. Корякино, дер. Камшиловка. В дер. Гребнево предусмотреть размещение рекреационной зоны (зоны отдыха с соответствующими градостроительными регламентами) в районе березовой рощи.
Срок: апрель 2010 года;
- 2) для второго этапа градостроительного зонирования: населенные пункты дер. Новая Слобода, дер. Старая Слобода.
Срок: июль 2010 года;
- 3) для третьего этапа градостроительного зонирования: населенные пункты дер. Новогрязино, дер. Костюнино.
Срок: июль 2010 года;
- 4) для четвертого этапа градостроительного зонирования: населенные пункты дер. Ново, дер. Сабурово, дер. Богослово.
Срок: октябрь 2010 года.
3. Представление проекта Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское на проверку Главе сельского поселения Гребневское и в Совет депутатов сельского поселения Гребневское.
4. Доработка проекта Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское с учетом полученных замечаний и предложений.
Срок: ноябрь 2010 года

Третий этап

1. Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское.
2. Публикация о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское в средствах массовой информации
3. Проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское.
Срок: июль-октябрь 2010 года
4. Составление протокола публичных слушаний и публикация заключения Комиссии о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское.
5. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское в том числе карт, регламентов, процедур, внесение изменений с учетом замечаний и предложений.
6. Направление проекта Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское, в том числе карт, регламентов, процедур с учетом замечаний и предложений, на проверку Главе сельского поселения Гребневское и проведение чтения и обсуждения в Совете депутатов сельского поселения Гребневское.
Срок: ноябрь 2010 года.

Четвертый этап

1. Утверждение Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское Советом депутатов сельского поселения Гребневское.
2. Публикация Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Гребневское Советом депутатов сельского поселения Гребневское в средствах массовой информации.
3. Размещение Правил на официальном сайте администрации сельского поселения Гребневское.
Срок: ноябрь 2010 года

Обращение к жителям

В соответствии с ПРАВИЛАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ, утвержденными решением Совета депутатов сельского поселения Гребневское от 29.10.2008 года N 5/10 жители обязаны содержать придомовые территории в порядке, а именно:

«6. Порядок содержания частных домовладений

- 6.1. Собственники домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:
 - 1) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску надворных построек, изгородей;
 - 2) производить регулярную уборку от мусора и снега подходов и подъездов к дому и придомовой территории на расстоянии до 8 метров от границ выделенного земельного участка, очистку кюветов и ливнепроводов, скос сорных трав, обрезку крон деревьев и кустарников;
 - 3) складировать бытовые отходы и мусор в специально оборудованных местах на территории домовладения. Обеспечивать своевременный вывоз бытовых отходов с территории домовладения на основании заключенных договоров со специализированными организациями;
 - 4) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;
 - 5) своевременно производить оплату за вывоз мусора от частного домовладения;
 - 6) обеспечивать сохранность существующих на земельном участке зеленых насаждений лесного фонда;
 - 7) производить уборку прилегающей территории к домовладению по мере загрязнения;
 - 8) не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разукрупленных, на прилегающей территории;
 - 9) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.
- 6.2. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома и хозяйственные постройки.

13. Ответственность граждан, юридических и должностных лиц за нарушение Правил

13.1. Ответственность за нарушение настоящих Правил гражданами, юридическими и должностными лицами устанавливается Законом Московской области "О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области", решениями, постановлениями, распоряжениями Главы сельского поселения.»

Администрация сельского поселения Гребневское одновременно информирует о необходимости заключения договоров на вывоз бытового мусора.

Договор на вывоз мусора можно заключить по адресу: г.Фрязино, Проспект Мира, дом 33, корп.2 (здание магазина «ЭЛЬДОРАДО») 4 этаж, каб. 407, с представителем ООО «Жилсервис», а также при объезде представителей этой организации по всем домам поселения. Телефон для справок: 25-5-76-96

Соблюдайте чистоту и порядок на территории поселения!!!

Администрация сельского поселения Гребневское