



Гребневский ВЕСТНИК

№ 14 (32)

2010

16 ИЮЛЯ



*Печатный орган администрации и Совета депутатов сельского поселения Гребневское
Щёлковского муниципального района Московской области*

В этом номере:

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Администрация сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области приглашает принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на ремонт автодороги по ул. Березовой в д. Гребнево сельского поселения Гребневское.

- 1. Форма торгов:** открытый аукцион.
- 2. Муниципальный заказчик:** Администрация сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области (дер. Гребнево, д. 37), контактное лицо - Фомина Светлана Николаевна, каб. 7, тел 25-5-53-16, fomina08@list.ru
- 3. Предмет аукциона:** ремонт автодороги по ул. Березовой в д. Гребнево сельского поселения Гребневское.
- 4. Место оказания услуг:** Щёлковский муниципальный район, д. Гребнево
- 5. Начальная (максимальная) цена:** 500 000 (пятьсот тысяч) рублей
- 6. Порядок предоставления аукционной документации:**
Аукционная документация предоставляется бесплатно в рабочие дни по адресу: дер. Гребнево, д. 37, каб. 7 с 12.07.2010 до 11.00 по Московскому времени 02.08.2010 (с 09.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00) по письменному заявлению в течение двух рабочих дней со дня получения заявления заинтересованного лица.
- 7. Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация:** www.shchyolkovo.ru
- 8. Место и дата проведения открытого аукциона:** дер. Гребнево, д. 37, 04.08.2010 года в 11.00
- 9. Преференции:** УИС, ОИ – 0%

Глава администрации сельского поселения Гребневское

В.Д.Писарев

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.05.2010г. № 54

О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района от 27.03.2007 года № 8 «Об утверждении формы и порядке выдачи, закрытии ордеров на право производства земляных работ на территории сельского поселения Гребневское»

В целях координации и упорядочения производства земляных работ, усиления контроля за восстановлением нарушенного благоустройства и санитарным состоянием территории сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района и на основании «Правил организации строительства и производства земляных работ на территории Московской области (ТСН ПЗиСР-97 МО)», утвержденных постановлением Правительства Московской области от 30.03.1998 № 28/9

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок оформления ордеров на производство земляных работ на территории сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района (Приложение 1).
2. Отделу по учету населения, землепользователей и строительства администрации сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района (Яковлев И.К.) обеспечить контроль за восстановлением нарушенного благоустройства при производстве земляных работ.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Гребневский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Гребневское

В.Д. Писарев

Приложение 1
к Постановлению Главы сельского поселения Гребневское

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОРДЕРОВ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления ордеров на производство земляных работ на территории сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района (далее по тексту - Порядок) определяет организационно-правовые особенности производства земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, строительстве, реконструкции, ремонте дорог, устройстве фундаментов зданий и сооружений, благоустройстве территорий и других земляных работах.

1.2. Порядок разработан с целью координации земляных работ с работами по благоустройству территории, исключения осложнений в движении транспорта, недопущения нарушения благоустройства территорий, осуществления надлежащего контроля за восстановлением нарушенного благоустройства, предотвращения аварий и других чрезвычайных ситуаций и обязателен для выполнения гражданами, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации).

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

2.1. Основанием для начала производства всех видов работ, связанных с нарушением благоустройства или существующего природного ландшафта, является разрешение (ордер), оформленное в соответствии с Порядком.

2.2. Выдача ордера производится отделом по учету населения, землепользователей и строительства администрации сельского поселения Гребневское на бланке установленной формы (приложение 1 к Порядку).

2.3. Ордер оформляется на заказчика производства работ с указанием подрядной организации и ответственных лиц, как от заказчика, так и от подрядчика. Подрядчик не вправе приступать к работам без ордера. Ордер выписывается в 2 экземплярах. Первый экземпляр (оригинал) выдается заказчику, второй (копия) находится в отделе по учету населения, землепользователей и строительства администрации сельского поселения Гребневское в течение срока действия ордера.

2.4. Отдел по учету населения, землепользователей и строительства администрации сельского поселения Гребневское осуществляет оформление ордера в 3-дневный срок после предъявления и оформления следующих документов:

2.4.1. Заявления (приложение 2 к Порядку), в котором указывается вид, место, сроки проведения работ, фамилия, имя, отчество и номер телефона лиц, ответственных за производство работ, от заказчика и подрядчика;

Продолжение на стр.2

- 2.4.2. Рабочего чертежа (оригинал и копия) на проводимые работы, согласованного с организациями, согласующими рабочий чертеж на проводимые земляные работы;
- 2.4.3. Календарного графика производства работ (при производстве работ на основных улицах и площадях населенных пунктов сельского поселения Гребневское);
- 2.4.4. Договора между заказчиком и администрацией сельского поселения Гребневское на возмещение ущерба, причиненного объектам благоустройства, технический контроль за восстановлением благоустройства при переходе дорог и тротуаров, имеющих усовершенствованное покрытие, послегарантийное содержание места раскопки;
- 2.4.5. Договора между заказчиком и администрацией сельского поселения Гребневское на возмещение ущерба, причиненного объектам озелененных территорий, технический контроль за восстановлением зеленых насаждений, послегарантийное содержание места раскопки;
- 2.4.6. Копии платежного поручения (квитанции) о перечислении средств за возмещение полной стоимости восстановления нарушенного благоустройства в обеспечение обязательства по восстановлению нарушенного благоустройства согласно заключенным договорам;
- 2.4.7. Для нового строительства (дополнительно) - копии разрешения на строительство объекта.
- 2.5. Ордер действителен на указанную в нем организацию, проводящую работы, вид, объем, срок и место проведения работ.
- 2.6. В случае передачи функции заказчика или подрядчика иной организации ордер подлежит переоформлению.
- 2.7. Перед началом работ ордер регистрируется в ГИБДД УВД г. Щелково (при выходе на проезжую часть).
- 2.8. Ордер выдается не раньше, чем за десять дней до срока начала работ, указанного в утвержденном графике производства работ.
- 2.9. Без предварительного оформления ордера (в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Порядка) осуществляется производство работ по устранению аварий и аварийных ситуаций на подземных сооружениях и коммуникациях, зданиях, дорогах и прочих сооружениях.
- 2.10. Продление ордера осуществляется в том же порядке, что и первоначальное оформление, за исключением согласования рабочего чертежа с организациями, указанными в перечне организаций, согласующих рабочий чертеж на проводимые земляные работы.
- 2.11. В случае систематического несоблюдения заказчиком или подрядчиком настоящего Положения, а также сроков производства работ администрация сельского поселения Гребневское имеет право временно не выдавать этой организации ордера на новые объекты до завершения ранее начатых работ или устранения допущенных нарушений при их выполнении.
- 2.12. Действие ордера может быть приостановлено. Приостановление действия ордера - это временное запрещение производства работ на объекте на период устранения выявленных нарушений.
- 2.13. Приостановление действия ордера может производиться в случаях:
- 2.13.1. систематического невыполнения заказчиком или подрядной организацией предписаний по устранению выявленных нарушений;
- 2.13.2. если состояние строительного объекта представляет угрозу безопасности жизни или здоровья людей и движению транспорта;
- 2.13.3. выявления нарушений установленного порядка оформления ордера, согласований, на основании которых он был выдан.
- 2.14. Приостановление действия ордера осуществляет администрация сельского поселения Гребневское, контролирующая состояние объекта, при этом ордер изымается у подрядной организации.
- 2.15. После устранения нарушений, послуживших причиной приостановления действия ордера, его действие восстанавливается и ордер возвращается заказчику. При этом в ордере ставится отметка о сроках приостановления его действия. Восстановление действия ордера производится по письменному обращению заказчика администрацию сельского поселения Гребневское. Заказчик подтверждает устранение нарушений и гарантирует соблюдение правил при дальнейшем производстве работ.
- 3. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ПРИ АВАРИЯХ**
- 3.1. После уведомления администрации сельского поселения Гребневское, ГИБДД УВД г. Щелково (при выходе на проезжую часть) допускается производство земляных работ по аварийным порядкам в случае проведения срочных аварийно-восстановительных работ, при ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций. Если авария произошла в ночное время, в выходные или не рабочие праздничные дни, извещается Глава администрации сельского поселения Гребневское.
- 3.2. Работы производятся с вызовом представителей организаций на место раскопки.
- 3.3. В течение 3-х суток после начала работ по устранению аварии организация, производящая работы, обязана оформить в администрации сельского поселения Гребневское аварийный ордер и зарегистрировать его в ГИБДД УВД г. Щелково (при выходе на проезжую часть).
- 3.4. Место производства аварийных работ ограждается щитами или заставками установленного образца. На проезжей части улиц (магистралей), кроме ограждения, устанавливаются красные габаритные фонари, дорожные знаки, указатели проезда транспорта, прохода пешеходов и т.д. Места работ в зоне движения пешеходов при отсутствии наружного освещения оборудуются светильниками.
- 3.5. Должностные лица, под чьим руководством осуществляется производство работ по ликвидации аварии, несут ответственность за наличие и состояние ограждения, освещения и габаритных фонарей, сохранность дорожных знаков и указателей до полного окончания работ.
- 3.6. Восстановление благоустройства и закрытие аварийного ордера производятся аналогично работам, проводимым в плановом порядке.
- 3.7. При выявлении случаев производства аварийных работ без оформления аварийного ордера и его регистрации в соответствующих службах администрации сельского поселения Гребневское вправе отказать организации-нарушителю в выдаче ордера на производство плановых работ.
- 4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ПРИЕМКИ РАБОТ И ЗАКРЫТИЯ ОРДЕРА**
- 4.1. Работы по восстановлению благоустройства должны выполняться специализированными организациями, имеющими соответствующие лицензии.
- 4.2. Организация, в обязанности которой входит выполнение работ по восстановлению дорожных покрытий, обязана вести контроль за качеством засыпки траншей и уплотнения материала. 4.3. Засыпка траншей и котлованов производится строительной организацией под техническим контролем заказчика. В местах пересечения с существующими подземными сооружениями засыпка производится в присутствии представителей владельцев сетей с последующим оформлением акта выполнения восстановительных работ по благоустройству территории места раскопок после завершения земляных работ (приложение 3 к Порядку).
- 4.4. При обнаружении некачественно выполненных работ по обратной засыпке в пределах проезжей части и тротуара (засыпка некачественным грунтом, без необходимого уплотнения) составляется акт с участием представителей заказчика, администрации сельского поселения Гребневское и дорожно-эксплуатационной службы. На основании акта строительная организация обязана исправить допущенные дефекты за свой счет.
- 4.5. Организации, выполняющие работы по благоустройству, в течение 2-х лет несут ответственность за качество обратной засыпки, устройство основания, асфальтового покрытия проезжих частей и тротуаров, восстановление газонов и в случае появления нарушений покрытия проезжей части дороги, тротуаров и газонов обязаны произвести ремонт в сроки, установленные ГОСТ Р 50597-93 п. 3.1.1 "Требований к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения".
- 4.6. При проведении работ в зимний период и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений благоустройство восстанавливается во временном варианте с предоставлением гарантийных обязательств по завершению работ в сроки, согласованные с администрацией сельского поселения Гребневское, при этом ордер считается временно приостановленным и остается на руках у производителя работ. Производитель работ обязан за свой счет содержать место перехода проезжей части улицы в течение всего периода до полного восстановления благоустройства в соответствии с ГОСТ Р 50597-93. Окончательно ордер сдается в сроки, установленные в гарантийном письме, и закрывается обычным порядком.
- При невыполнении благоустройства в установленные в гарантийном письме сроки заказчику оформляется продление ордера с даты приостановления ордера и применяются меры административного воздействия.
- 4.7. Запрещается:
- засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия;
 - засыпка траншей на проездах и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными материалами;
- 4.8. В течение трех дней по истечении срока действия ордера заказчик обязан представить комиссии, утверждаемой Главой администрации сельского поселения Гребневское, восстановление благоустройства в полном объеме. Заключение комиссии и визы представителей отмечаются на обратной стороне ордера. При подтверждении полного восстановления благоустройства администрация сельского поселения Гребневское закрывает ордер.
- 4.9. В случае некачественного восстановления благоустройства организация, проводившая работы, обязана по требованию администрации сельского поселения Гребневское устранить недостатки.
- 4.10. Заказчик несет ответственность за качество выполненных работ по благоустройству в течение двух лет со дня сдачи ордера.
- 4.11. При соблюдении порядка закрытия ордера и отсутствии замечаний комиссии сумма стоимости восстановления благоустройства, принятая в обеспечение обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства, возвращается заказчику за вычетом стоимости услуг технического надзора и послегарантийного обслуживания.
- 4.12. В случае невыполнения работ по восстановлению благоустройства в течение 10 дней после срока окончания работ, указанного в ордере, заказчик привлекается в установленном порядке к административной ответственности, а работы по восстановлению осуществляются за счет средств, принятых в обеспечение обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства (п.п. 2.4.4; 2.4.5 и 2.4.6), в порядке, определенном договором.
- 5. ПОРЯДОК УЧЕТА ОРДЕРОВ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**
- 5.1. Отдел по учету населения, землепользователей и строительства администрации сельского поселения Гребневское обязан вести журнал регистрации ордеров установленной формы (приложение 4 к Порядку). Регистрация аварийных ордеров должна вестись в отдельном журнале.
- 5.2. Отдел по учету населения, землепользователей и строительства администрации сельского поселения Гребневское ежемесячно производит сверку выдачи, продления и закрытия ордеров.

Приложение 2
к Порядку оформления ордеров на производство земляных работ на территории сельского поселения Гребневское
Главе администрации сельского поселения Гребневское Писареву В.Д.

Заявление

Организация _____ (адрес организации, телефон) _____ (полное наименование организации)

Прошу выдать ордер на право производства земляных работ на территории сельского поселения Гребневское на земельном участке по адресу: _____ (назначение земляных работ) _____ (адрес объекта с уточнением зоны работ)

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. При этом сообщаю: Лицензия на право выполнения строительно-монтажных, ремонтных и др. видов работ выдана _____ № _____ (наименование лицензионного центра) Ответственным за производство земляных работ приказом От «___» _____ 201__ г. № _____ назначен _____ (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уважаемые граждане в связи с размещением на титульном листе фотографии Гребневского храма, администрация сельского поселения Гребневское убедительно просит Вас не выбрасывать газету в мусорные баки и урны.

Главный редактор – Глава администрации сельского поселения Гребневское Щелковского муниципального района Московской области В.Д.Писарев
Издатель: администрация с/п Гребневское
Адрес: Московская область, Щелковский р-н, дер. Гребнево д.37

Газета распространяется бесплатно.
Отпечатано в администрации с/п Гребневское
Московская область, Щелковский р-н,
д.Гребнево37
Тираж –200 экз.