



# Гребневский ВЕСТНИК

№ 17 (35)

2010

30 АВГУСТА



Печатный орган администрации и Совета депутатов сельского поселения Гребневское  
Щёлковского муниципального района Московской области

**В этом номере:**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
18.08.2010г. № 8/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Гребневское от 16.12.2009 года  
№ 1/5 «О бюджете сельского поселения Гребневское на 2010 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Гребневское, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Гребневское», рассмотрев протест Щёлковской городской прокуратуры № 07/03-2010 от 20.07.2010г., заслушав информацию руководителя финансового органа администрации сельского поселения Гребневское о необходимости присвоения Совету депутатов самостоятельного кода распорядителя бюджетных средств и его расходы, направленные на функционирование Совета депутатов сельского поселения Гребневское, классифицировать по разделу «Общегосударственные вопросы», расходы на содержание Главы сельского поселения Гребневское предусматривать в расходах представительного органа сельского поселения Гребневское, увеличить расходы по разделу «Общегосударственные вопросы» (на приобретение оргтехники) в размере 35 тысяч рублей, по разделу «Другие общегосударственные вопросы» (на паспортизацию дорог) - 74 тысячи рублей, по разделу «Благоустройство» (на уличное освещение) - 170 тысяч рублей, на ремонт внутриквартальных дорог - 300 тысяч рублей, на вывоз мусора со стихийных свалок - 100 тысяч рублей, на санитарно - бактериологическое обследование воды в колодцах - 20 тысяч рублей, Совет депутатов сельского поселения Гребневское второго созыва

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов сельского поселения Гребневское от 16.12.2009 года № 1/5 «О бюджете сельского поселения Гребневское на 2010 год», а именно:

1.1. **Статья 15:**

Исключить.

1.2. Приложение № 4 изложить в новой редакции (Приложение № 4 прилагается).

1.3. Приложение № 5 изложить в новой редакции (Приложение № 5 прилагается).

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Гребневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации сельского поселения Гребневское В.Д.Писарева.

Глава сельского поселения Гребневское – Председатель Совета депутатов

М. А. Бобыр

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Решению Совета депутатов сельского поселения Гребневское от 18.08.2010г. № 8/1

### Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Гребневское на 2010 год.

(тыс.руб.)

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе целевые расходы, осуществляемые за счёт субвенции из бюджетов других уровней
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Совет депутатов сельского поселения Гребневское</b>	<b>001</b>					<b>892,9</b>	
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>001</b>	<b>01</b>				<b>892,9</b>	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			892,9	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	03	002 00 00		892,9	
Центральный аппарат	001	01	03	002 04 00		36,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	03	002 04 00	500	36,9	
Председатель представительного органа муниципального образования	001	01	03	002 11 00		856	
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	03	002 11 00	500	856	
<b>Администрация сельского поселения Гребневское</b>	<b>002</b>					<b>26953,1</b>	
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>002</b>	<b>01</b>				<b>9240,6</b>	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			8791,6	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	01	04	002 00 00		8791,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления (Глава администрации)	002	01	04	002 08 00	500	811,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	04	002 04 00	500	7980	
Проведение выборов и референдумов	002	01	07	020 00 00		75	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	002	01	07	020 00 02		75	

Продолжение на стр.2

Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	07	020 00 02	500	75	
Проведение выборов главы муниципального образования	002	01	07	020 00 03		0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	07	020 00 03	500	0	
Обслуживание государственного и муниципального долга	002	01	11			0	
Процентные платежи по долговым обязательствам	002	01	11	065 00 00		0	
Процентные платежи по муниципальному долгу	002	01	11	065 03 00		0	
Прочие расходы	002	01	11	065 03 00	013	0	
Резервные фонды	002	01	12			300	
Резервные фонды	002	01	12	070 00 00		300	
Резервные фонды местных администраций	002	01	12	070 05 00		300	
Прочие расходы	002	01	12	070 05 00	013	300	
Другие общегосударственные вопросы	002	01	14			74	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	002	01	14	090 00 00		74	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	002	01	14	090 02 00		74	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	14	090 02 00	500	74	
<b>Национальная оборона</b>	002	02				185	185
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			185	185
Руководство и управление в сфере установленных функций	002	02	03	001 00 00		185	185
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	001 36 00		185	185
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	02	03	001 36 00	500	185	185
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	002	03				103	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	002	03	09			43	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	002	03	09	218 00 00		36	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	002	03	09	218 01 00		36	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	03	09	218 01 00	500	36	
Мероприятия по гражданской обороне	002	03	09	219 00 00		7	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	002	03	09	219 01 00		7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	03	09	219 01 00	500	7	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	002	03	14			60	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	002	03	14	247 00 00		60	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	03	14	247 00 00	500	60	
<b>Национальная экономика</b>	002	04				2880	
Дорожное хозяйство	002	04	09			2280	
Дорожное хозяйство	002	04	09	315 00 00		2280	
Поддержка дорожного хозяйства	002	04	09	315 02 00		2280	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	002	04	09	315 02 03		2280	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	04	09	315 02 03	500	2280	
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			600	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	002	04	12	338 00 00		600	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	04	12	338 00 00	500	600	
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	002	05				3804,3	
Жилищное хозяйство	002	05	01			1250	
Поддержка жилищного хозяйства	002	05	01	350 00 00		1250	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	002	05	01	350 03 00		1250	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	05	01	350 03 00	500	1250	
Благоустройство	002	05	03			2554,3	
Благоустройство	002	05	03	600 00 00		2554,3	
Уличное освещение	002	05	03	600 01 00		936	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	05	03	600 01 00	500	936	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	002	05	03	600 02 00		300	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	05	03	600 02 00	500	300	
Озеленение	002	05	03	600 03 00		60	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	05	03	600 03 00	500	60	
Организация и содержание мест захоронения	002	05	03	600 04 00		324,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	05	03	600 04 00	500	324,3	
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	002	05	03	600 05 00		934	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	05	03	600 05 00	500	934	
<b>Образование</b>	002	07				50	
Молодежная политика и оздоровление детей	002	07	07			50	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	002	07	07	431 00 00		50	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	002	07	07	431 01 00		50	
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	07	07	431 01 00	013	50	
<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	002	08				6438,7	
Культура	002	08	01			6438,7	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	002	08	01	247 00 00		108	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002	08	01	247 99 00		108	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	002	08	01	247 99 00	001	108	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	002	08	01	440 00 00		6130,7	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002	08	01	440 99 00		6130,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	002	08	01	440 99 00	001	6130,7	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	002	08	01	450 00 00		200	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	002	08	01	450 85 00		200	
Прочие расходы	002	08	01	450 85 00	013	200	
<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	002	09				3851,5	
Физическая культура и спорт	002	09	08			3851,5	
Центры спортивной подготовки, сборные команды	002	09	08	482 00 00		3731,5	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002	09	08	482 99 00		3731,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	002	09	08	482 99 00	001	3731,5	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	002	09	08	512 00 00		120	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	002	09	08	512 97 00		120	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	002	09	08	512 97 00	001	120	
Иные межбюджетные трансферты	002	11				400	
Иные межбюджетные трансферты	002	11	04			400	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	11	04	5210600	000	400	
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	002	11	04	5210600	017	400	
<b>Всего</b>						27846	185

Продолжение на стр.3

## Расходы бюджета сельского поселения Гребневское на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов (тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе целевые расходы, осуществляемые за счёт субвенции из бюджетов других уровней
	2	3	4	5	6	7
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>10133,5</b>	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			892,9	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		892,9	
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		36,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	500	36,9	
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	002 11 00		856	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 11 00	500	856	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		8791,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 08 00	500	811,6	
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		7980	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	7980	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			75	
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		75	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		75	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	75	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	0	
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11			0	
Процентные платежи по долговым обязательствам	01	11	065 00 00		0	
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	11	065 03 00		0	
Прочие расходы	01	11	065 03 00	013	0	
Резервные фонды	01	12			300	
Резервные фонды	01	12	070 00 00		300	
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		300	
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	300	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			74	
Реализация государственных функций в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	090 00 00		74	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	090 02 00		74	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	090 02 00	500	74	
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>185</b>	<b>185</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			185	185
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		185	185
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		185	185
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	185	185
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>103</b>	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			43	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		36	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		36	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	218 01 00	500	36	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		7	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	219 01 00	500	7	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			60	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		60	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	247 00 00	500	60	
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>2880</b>	
Дорожное хозяйство	04	09			2280	
Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00		2280	
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	315 02 00		2280	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 02 03		2280	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	315 02 03	500	2280	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			600	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		600	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	500	600	
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>3804,3</b>	
Жилищное хозяйство	05	01			1250	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		1250	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		1250	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	1250	
Благоустройство	05	03			2554,3	
Благоустройство	05	03	600 00 00		2554,3	
Уличное освещение	05	03	600 01 00		936	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	936	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		300	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	300	
Озеленение	05	03	600 03 00		60	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	60	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		324,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	324,3	
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		934	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	934	
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>50</b>	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			50	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		50	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		50	
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	013	50	
<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>08</b>				<b>6438,7</b>	
Культура	08	01			6438,7	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	08	01	247 00 00		108	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	247 99 00		108	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	247 99 00	001	108	



Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		6130,7	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		6130,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 99 00	001	6130,7	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	450 00 00		200	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	450 85 00		200	
Прочие расходы	08	01	450 85 00	013	200	
<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	<b>09</b>				<b>3851,5</b>	
Физическая культура и спорт	09	08			3851,5	
Центры спортивной подготовки, сборные команды	09	08	482 00 00		3731,5	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	08	482 99 00		3731,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	482 99 00	001	3731,5	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		120	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		120	
Иные межбюджетные трансферты	11	01			400	
Иные межбюджетные трансферты	11	04			400	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600	000	400	
Иные межбюджетные трансферты	11	04	5210600	017	400	
<b>Итого</b>					<b>27846</b>	<b>185</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ  
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ  
18.08.2010г. № 8/2

**Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании кладбищ на территории сельского поселения Гребневское**

В соответствии со статьей 11 Устава сельского поселения Гребневское Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Гребневское Щелковского муниципального района Московской области второго созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела и содержании кладбищ на территории сельского поселения Гребневское.
2. Администрации сельского поселения Гребневское (Писарев В.Д.) в кратчайшие сроки разработать Правила проведения инвентаризации захоронений на кладбищах; установить единовременную плату за резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения; разработать Порядок признания захоронений бесхозными; разработать Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).
3. Решение Совета депутатов сельского поселения Гребневское от 14.03.2006 года № 1/8 «О Положении об общественных кладбищах, расположенных на территории сельского поселения Гребневское» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Гребневский вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию сельского поселения Гребневское (Писарев В.Д.).

Глава сельского поселения Гребневское – Председатель Совета депутатов

М.А.Бобырь

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА И СОДЕРЖАНИИ КЛАДБИЩ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", Уставом сельского поселения Гребневское, регулирует отношения, связанные с погребением умерших (погибших), определяет порядок организации похоронного дела, порядок предоставления ритуальных услуг и правила содержания кладбищ, расположенных на территории сельского поселения Гребневское.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**гарантированный перечень услуг по погребению** – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

**кладбище** – градостроительный комплекс или объект, содержащий места для захоронения умерших или их праха после кремации;

**кладбища, закрытые для свободного захоронения** - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки и ниши в стенах скорби для предоставления мест захоронения;

**санитарно-защитная зона** – зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной оны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

**зона захоронения** - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

**места захоронения** - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

**погребение** – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;

**услуги по погребению** - установленный законодательством Российской Федерации перечень услуг, оказание которых (на безвозмездной основе или за плату) относится к ведению специализированной службе по вопросам похоронного дела;

**место захоронения** – земельный участок, предоставляемый в зоне захоронения кладбища для погребения;

**одиночное захоронение** – место захоронения, предоставляемое на безвозмездной основе на территории кладбища для погребения умершего (погибшего) (далее - умерший), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;

**родственные захоронения** – место захоронения, предоставляемое на безвозмездной основе, на территории кладбища для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

**семейные (родовые) захоронения** – места на кладбище предоставляемые как под настоящие, так и под будущие захоронения и по своей площади превышающие размер бесплатно предоставляемых мест для родственного захоронения.

**могила** – углубление в земле для захоронения гроба или урн;

**уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела** – администрации сельского поселения;

**специализированная служба по вопросам похоронного дела** – организация, определенная в соответствии с действующим законодательством, на которую возлагается обязанность по оказанию услуг по погребению умерших.

1.3. На территории сельского поселения каждому гражданину Российской Федерации после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, за исключением случаев возникновения обстоятельств, при которых исполнение волеизъявления невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Гражданам Российской Федерации, гарантируется бесплатное предоставление участка земли на муниципальном кладбище с учетом волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха, за исключением случаев, указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

1.4.1. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

1.4.2. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в п.1.4. настоящего Положения, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.5. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, обязано совершать вышеуказанные действия в соответствии с Законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

**2. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела**

2.1. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории поселения является администрация сельского поселения.

2.2. Администрация сельского поселения в пределах своей компетенции:

- разрабатывает и реализует мероприятия по формированию инвестиционной, ценовой и тарифной политике в сфере погребения и похоронного дела;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации специализированной службы по вопросам похоронного дела;
- обеспечивает рациональное размещение объектов похоронного назначения в градостроительной структуре поселения;
- ведет учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ;
- проводит инвентаризацию захоронений не реже одного раза в три года в соответствии с Правилами проведения инвентаризации захоронений на кладбищах, утверждаемыми постановлением Главы администрации сельского поселения;
- формирует и ведет реестр кладбищ, расположенных на территории поселения;
- разрабатывает и реализует мероприятия по строительству новых, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ;
- осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения исключительно по целевому назначению;
- осуществляет формирование архивного фонда мест захоронений;
- осуществление иных полномочий в сфере организации похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами сельского поселения.

### 3. Гарантированный перечень услуг по погребению

3.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание в соответствии с действующим законодательством следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения; 2) предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения; 3) перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (крематория); 4) погребение (кремация): - копка могилы для погребения и комплекс услуг по погребению; - предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

3.2. Услуги по погребению, указанные в пункте 1 настоящей статьи, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Стоимость указанных услуг определяется постановлением Главы администрации сельского поселения по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы.

3.4. Оплата стоимости услуг, не входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, производится за счет средств лица, осуществляющего организацию погребения.

### 4. Места погребения

4.1. Захоронение умерших (погибших) в поселении осуществляется на специально отведенных для этих целей в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями участках земли с сооруженными на них кладбищами.

Погребение вне отведенных для этого мест не допускается.

Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронения, на обочинах дорог и в пределах санитарно-защитной зоны.

4.2. Кладбища, расположенные на территории поселения, являются муниципальной собственностью.

Существующие, а также создаваемые места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только в соответствии с муниципальными правовыми актами в случае затопления, после землетрясения и других стихийных бедствий.

4.3. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские.

4.4. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

4.5. Размеры бесплатно предоставляемой площади для погребения:

- для одиночного захоронения: 2,5м x 2,0м x 1,0м (длина, глубина, ширина);

- для захоронения урны с прахом в землю (за исключением случаев подзахоронения в родственную могилу): 0,75м x 0,4м x 0,75м (длина, глубина, ширина);

- для родственного захоронения: 5,0 кв.м.;

- для почетного захоронения: не менее 5,0 кв. м.;

- для воинского захоронения: не менее 5,0 кв. м.;

- для семейного (родового) захоронения: не может превышать 12,0 кв.м.(с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения). За резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения, взимается единовременная плата в размере, устанавливаемом постановлением Главы администрации сельского поселения.

Информация о предоставленном месте для семейного (родового) захоронения вносится администрацией сельского поселения в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня его предоставления и направляется для сведения в уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

4.6. На местах захоронения подзахоронения разрешается по прошествии 20 лет с момента предыдущего погребения при письменном согласии лица, на которое зарегистрировано захоронение. Подзахоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.

На свободном участке родственного захоронения погребение разрешается с письменного согласия лица, на которого зарегистрировано захоронение.

4.7. Кладбище д.Гребнево, д.Богослово не имеют площадей под новые захоронения, не могут быть расширены территориально и не имеют подготовленных участков под новые захоронения. Захоронения умерших (погибших) в зоне захоронения вышеуказанных кладбищ производится только в пределах существующих родственных и семейных (родовых) захоронений или на вновь подготовленных участках под новые захоронения.

4.8. Обязанности по содержанию и благоустройству мест захоронения, в том числе по ремонту надгробных сооружений (надгробий) и оград, осуществляют лица, на которых зарегистрированы места захоронения.

4.9. При неопрятном и запущенном состоянии захоронения (могилы), отсутствии действий по благоустройству захоронения (могилы) со стороны лица, ответственного за захоронение, или при отсутствии сведений о захоронении (могиле) в течение двух лет, захоронение (могила) признается бесхозным в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Погребение на захоронениях (могилах), признанных бесхозными, осуществляется на общих основаниях.

4.10. Деятельность на местах захоронения осуществляется в соответствии с санитарными правилами, установленными законодательством Российской Федерации и Московской области, и правилами содержания мест погребения, утвержденными настоящим Положением.

4.11. Оформление документов на семейные (родовые) захоронения производится без взимания платы за резервирование места под будущее погребение, если указанное резервирование произведено до 1 августа 2004 года и:

1) размер семейного (родового) захоронения с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения не превышает 12 кв. метров;

2) семейные (родовые) захоронения, размер которых с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения превышает 12 кв. метров, полностью использованы для погребения

При отсутствии документов, подтверждающих резервирование места под будущее погребение, земельные участки признаются зарезервированными, если их размер превышает размер родственного захоронения и на указанных земельных участках имеются захоронения родственников (иных родственников), произведенные до 1 августа 2004 года.

### 5. Оформление захоронения

5.1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами по предъявлению свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГСа.

5.2. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачи удостоверений о захоронениях не производится.

Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Книгу регистрации захоронений ведет администрация сельского поселения Гребневское.

Указанные книги передаются на постоянное хранение администрацией сельского поселения в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела – администрацией поселения.

Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

5.3. Перерегистрация захоронения на другое лицо рассматривается администрацией сельского поселения в каждом отдельном случае при наличии заявления с указанием причин перерегистрации. В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственников, а при отсутствии таковых – на других лиц.

При перерегистрации захоронений вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронения (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронениях не производится.

Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносится администрацией сельского поселения в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации и направляется для сведения в уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

### 6. Установка надмогильных сооружений

6.1. Работы на кладбищах, связанные с установкой, демонтажом, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производится с письменного разрешения администрации сельского поселения.

6.2. Надмогильные сооружения устанавливаются только в пределах отведенного земельного участка для захоронения.

Администрация сельского поселения вправе устанавливать ограничения по высоте надмогильных сооружений (надгробий).

6.3. В случае обнаружения надмогильных сооружений, установленных за пределами отведенного земельного участка или установленных без разрешения, администрация сельского поселения в кратчайшие сроки уведомляет о данном нарушении уполномоченный орган Московской области.

6.4. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

6.5. Установленные памятники и надмогильные сооружения подлежат обязательной регистрации в книге регистрации установки надмогильных сооружений с отметкой в удостоверении о захоронении.

Книга регистрации установки надмогильных сооружений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения. Книгу регистрации установки надмогильных сооружений ведет администрация сельского поселения.

Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

6.6. На территории мест захоронения, где в соответствии с архитектурно-ландшафтным проектом кладбища предусмотрено погребение умерших без последующей установки оград, установка оград запрещена.

6.7. Установленные гражданами надмогильные сооружения являются их собственностью.

### 7. Правила посещения и содержания кладбищ

7.1. Кладбища открыты для посещения ежедневно в светлое время суток.

7.2. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.3. Граждане, производящие захоронения и ухаживающие за местами захоронения, обязаны:

- содержать сооружения и зеленые насаждения в надлежащем состоянии;

- складировать мусор и отходы, образующиеся при обустройстве и содержании захоронений, только в специально отведенных местах или контейнерах;

- при обустройстве и содержании захоронений не наносить морального и материального ущерба другим гражданам и организации, эксплуатирующей кладбище;

- ввозить и вывозить грузы автотранспортом только с разрешения организации, управляющей кладбищем.

7.4. На территории кладбища запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- выгул собак, выпас домашних животных, ловля птиц;
- разведение костров, добыча песка и глины, резка дерна;
- находиться на территории кладбища в темное время суток;
- раскопка грунта, складирование запаса строительных и других материалов;
- проезд на автомобилях, мотоциклах, велосипедах и других средствах передвижения (кроме инвалидов);
- свалка мусора вне отведенного места под складирование мусора.

7.5. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения осуществляется в местах, отведенных для этих целей организацией, управляющей кладбищем.

7.6. Правила посещения кладбища, указанные в пунктах 7.1-7.5 настоящего положения, вывешиваются на видном месте кладбища для всеобщего обозрения.

7.7. Организация, управляющая кладбищем, должна иметь вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование организации, юридический адрес организации, режим работы организации.

7.8. Администрация сельского поселения обязана обеспечивать:

- содержание, эксплуатацию, благоустройство, ремонт кладбища;
- охрану кладбища;
- проведение инвентаризации мест захоронения в порядке, установленном администрацией сельского поселения;
- предоставление мест захоронения;
- соблюдение установленных норм и правил захоронения;
- наличие «Книги отзывов и предложений» и предоставление указанной книги по требованию гражданина;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- осуществление иных функций, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения

7.9. Администрация сельского поселения обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда документов по погребению.

#### 8. Административная ответственность за правонарушения в сфере погребения и похоронного дела

8.1. Лица, допустившие нарушения в сфере погребения и похоронного дела, могут быть привлечены к административной ответственности уполномоченным органом Московской области в соответствии с действующим законодательством

### Уважаемые граждане!

#### Рекомендации Службы по борьбе с терроризмом ФСБ Российской Федерации

##### Если Вы оказались в руках террористов:

По возможности скорее возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте. Если вас связали или завязали глаза, попытайтесь расслабиться, дышите глубже; Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному суровому испытанию. При этом помните, что большинство случаев захвата людей в качестве заложников совершается в среднем через сутки, в 95% случаев заложники оставались в живых. Будьте уверены, что правоохранительные органы и другие спецслужбы уже предпринимают профессиональные меры для Вашего освобождения;

Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега;

Постарайтесь запомнить как можно больше информации о террористах. Составьте их словесный портрет, обратите внимание на характерные особенности внешности, телосложения, акцента, темперамента, манеры поведения, определите их количество, степень вооруженности. Эта информация может впоследствии оказать значительную помощь правоохранительным органам при установлении личности террористов;

По возможности расположитесь подальше от окон и дверей, а также от самих террористов, т.е. в местах возможно большей безопасности в случае, если в спецподразделении предпримут активные меры по Вашему освобождению (штурм помещения, огонь снайперов на поражение злоумышленников и др.);

В случае штурма здания рекомендуется лечь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке, ни в коем случае не рвитесь навстречу и не убегайте от сотрудников спецподразделения, т.к. они могут принять Вас за одного из похитителей;

Не возмущайтесь, если при штурме с Вами могут поначалу поступить несколько некорректно, вас могут обыскать, заковать в наручники, связать, нанести эмоциональную или физическую травму, подвергнуть допросу, отнеситесь с пониманием к тому, что в подобных ситуациях такие действия штурмующих оправданы (до окончательной идентификации всех лиц и выявления истинных злоумышленников).

##### Взаимоотношения с похитителями:

Не оказывайте агрессивного сопротивления, не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия, избегайте прямого зрительного контакта;

В первые полчаса выполняйте все распоряжения похитителей;

Займите позицию пассивного сотрудничества. Разговаривайте спокойным голосом, избегайте вызывающего враждебного тона, ненормативной лексики и поведения, которые могут вызвать гнев и вывести из себя захватчиков;

Ведите себя спокойно, сохраняйте при этом чувство собственного достоинства, не высказывайте категоричных отказов, но не бойтесь обращаться со спокойными просьбами в чем остро нуждаетесь.

##### При длительном нахождении в положении заложника:

Не допускайте возникновения чувства жалости, смятения и замешательства. Мысленно подготовьте себя к будущим испытаниям, сохраняйте умственную активность;

Избегайте чувства отчаяния, используйте для этого внутренние ресурсы самоубеждения;

Думайте и вспоминайте о приятных событиях в Вашей жизни, помните, что шансы на Ваше освобождение со временем возрастают, будьте уверены, что делается все возможное для Вашего освобождения;

Установите график физической и интеллектуальной деятельности, выполняйте дела в строгом методическом порядке;

Для поддержания сил и возможного побега ешьте все, что дают, даже если пища не нравится и не вызывает аппетита, убедите себя в том, что потеря аппетита является нормальным явлением в подобной экстремальной ситуации.

##### Поведение на допросе:

На вопросы отвечайте кратко, более свободно и пространно разговаривайте на несущественные общие темы, но будьте осторожны, когда затрагиваются Ваши личные или государственные интересы;

Внимательно контролируйте свое поведение и ответы, не допускайте заявлений, которые сейчас или в последующем могут навредить Вам или другим людям;

Оставайтесь вежливыми, тактичными при любых обстоятельствах контролируйте свое настроение;

Не принимайте сторону похитителей, не выражайте активно им свои симпатии и приверженность их идеалам;

В случае принуждения выразить поддержку требованиям террористов (письменно, в звуко- или видеозаписи) укажите, что они исходят от похитителей.

Избегайте и заявлений от своего имени;

После освобождения не делайте скоропалительных заявлений до момента, когда Вы будете полностью контролировать себя, восстановите мысли, ознакомьтесь с информацией официальных и других источников.