



№ 5 (23)  
2010

26 МАРТА

# Гребневский ВЕСТНИК



*Печатный орган администрации и Совета депутатов сельского поселения Гребневское  
Щёлковского муниципального района Московской области*

**В этом номере:**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области**

Публичные слушания проведены в соответствии с Уставом сельского поселения Гребневское, Положением о публичных слушаниях в сельском поселении Гребневское и назначены Решением Совета депутатов сельского поселения Гребневское от 17.02.2010 г. № 1/2 «О проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области».

**Организатор публичных слушаний:** Глава сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области.

**Официальная публикация:** газета «Гребневский вестник» от 18 февраля 2010 г. № 4(22).

**Экспозиция материалов:** помещение администрации сельского поселения Гребневское, библиотеки и сельские дома культуры в деревнях Гребнево и Богослово.

**Количество зарегистрированных участников слушаний:** 22 чел.

Публичные слушания проводились 20 марта 2010 г. в 12.00 час. в здании дома культуры дер. Богослово, расположенном по адресу: Московская область, Щёлковский район, дер. Богослово.

**При проведении публичных слушаний выступили:** представители органов местного самоуправления, депутаты Совета депутатов сельского поселения Гребневское, жители поселения.

**Количество участников слушания, выступивших на собрании:** 3 чел.

Составлен протокол публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области 20.03.2010 г.

**Заключение:** рекомендовать внести предложенные изменения и дополнения в Устав сельского поселения Гребневское для его утверждения в установленном порядке.

Председатель комиссии по организации публичных слушаний  
Глава сельского поселения Гребневское

М.А.Бобырь

Секретарь комиссии

А.В.Чистова

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
24.03.2010г. № 1/2  
д.Гребнево

### Об утверждении Положения об официальном веб-сайте муниципального образования сельское поселение Гребневское в сети Интернет

В целях информирования населения сельского поселения Гребневское о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Гребневское, Совет депутатов сельского поселения Гребневское второго созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об официальном веб-сайте муниципального образования сельское поселение Гребневское в сети Интернет. (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Гребневское М.А.Бобырь.

Глава сельского поселения Гребневское – Председатель Совета депутатов

М.А.Бобырь

Приложение к Решению Совета депутатов сельского поселения Гребневское от 24.03.2010 № 1/2

### Положение об официальном веб-сайте муниципального образования сельское поселение Гребневское в сети Интернет

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального веб-сайта сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области.

1.2. Веб-сайт сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области (далее - веб-сайт) является официальным в сети «Интернет».

1.3. Основным назначением веб-сайта является информирование населения сельского поселения Гребневское о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Гребневское (далее – органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на веб-сайте.

1.4. Официальный веб-сайт сельского поселения Гребневское - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

1.6. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Веб-сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.8. Веб-сайт располагается по электронному адресу: [www.grebnevo-org.org](http://www.grebnevo-org.org).

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов веб-сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес веб-сайта.

#### 2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на веб-сайте

2.1 Основными требованиями при обеспечении доступа к информации, о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на веб-сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

*Продолжение на странице 2*

**3. Организационно-техническое обеспечение**

- 3.1. Для управления процессом размещения информации на веб-сайте формируется редакционная коллегия из числа руководителей органов местного самоуправления.
- 3.2. Редакционная коллегия обеспечивает:
- контроль за актуальностью информации, публикуемой на веб-сайте;
  - контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов веб-сайта.
- 3.3. Редакционная коллегия имеет право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах веб-сайта;
  - вносить предложения по структуре и содержанию разделов веб-сайта.
- 3.4. Техническое сопровождение и информационное наполнение веб-сайта возлагается на администрацию сельского поселения Гребневское (далее - администрация) совместно с организацией-разработчиком.
- 3.5. Из числа сотрудников администрации сельского поселения Гребневское назначается сотрудник, ответственный за непосредственное ведение и информационное наполнение веб-сайта.
- Сотрудник, ответственный за непосредственное ведение и информационное наполнение веб-сайта, обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на веб-сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов веб-сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части веб-сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой веб-сайта. Сотрудник администрации имеет право доступа ко всем подсистемам административной части веб-сайта.
- 3.6. Из числа сотрудников администрации назначается администратор, ответственный за сбор запросов, поступающих по сети Интернет. Поступившие по сети Интернет запросы подлежат передаче в администрацию сельского поселения Гребневское для последующей регистрации и рассмотрения. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Техническое сопровождение веб-сайта осуществляется администрацией и обеспечивает:
- работы по развитию программно-технических средств веб-сайта;
  - администрирование веб-сайта;
  - функционирование веб-сайта.
- 3.8. В части информационного наполнения веб-сайта администрация сельского поселения Гребневское совместно с организацией-разработчиком обеспечивает:
- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры веб-сайта;
  - доступ пользователей к информационным ресурсам веб-сайта;
  - анализ информационного содержания и посещаемости веб-сайта;
  - формирование состава и структуры информации, размещаемой на веб-сайте.
- 3.9. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов портала осуществляют лица, назначенные из числа сотрудников администрации.
- 3.10. Органы местного самоуправления предоставляют информацию в электронном виде для размещения на веб-сайте не реже одного раза в неделю.
- 3.11. Администрация размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе веб-сайта.
- 3.12. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несут сотрудники администрации, разместившие материалы на портале.

**4. Опубликование информации**

- 4.1. Периодичность обновления и сроки представления информации органами местного самоуправления для размещения на соответствующих страницах веб-сайта определяются в соответствии с графиком представления информации на веб-сайт (Приложение №1).
- 4.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и графику представления информации на веб-сайт, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих информацию.

**5. Перечень информации, размещаемой на веб-сайте**

- 5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:
- 1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
    - а) наименования и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;
    - б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
    - в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
    - д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
    - е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;
    - ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);
  - 2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:
    - а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
    - б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов сельского поселения Гребневское;
    - в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
    - г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
    - д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
    - е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;
  - 3) информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;
  - 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
  - 5) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
    - б) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;
  - 7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:
    - а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;
    - б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
    - в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;
  - 8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:
    - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
    - б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;
    - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
    - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
    - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;
    - е) перечень образовательных учреждений (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;
  - 9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
    - а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
    - б) фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;
    - в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
  - 10) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на веб-сайте**

- 6.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.
- 6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления**

- 7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.