



№ 6 (24)
2010

09 АПРЕЛЯ

Гребневский ВЕСТНИК



*Печатный орган администрации и Совета депутатов сельского поселения Гребневское
Щелковского муниципального района Московской области*

В этом номере:

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
24.03.2010г. № 2/2
д.Гребнево

Об утверждении Положения об организации работы с наказами избирателей и обращениями граждан

В целях установления порядка работы с предложениями по наказам избирателей зарегистрированным кандидатам в депутаты сельского поселения Гребневское и организации выполнения наказов, а также с обращениями граждан к депутатам сельского поселения Гребневское, Совет депутатов сельского поселения Гребневское второго созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации работы с наказами избирателей и обращениями граждан. (Приложение).

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Гребневское М.А.Бобырь.

Глава сельского поселения Гребневское – Председатель Совета депутатов

М.А.Бобырь

Приложение к Решению Совета депутатов
сельского поселения Гребневское от 24.03.2010г. №2/2

Положение об организации работы с наказами избирателей и обращениями граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с предложениями по наказам избирателей зарегистрированным кандидатам в депутаты сельского поселения Гребневское и организации выполнения наказов, а также с обращениями граждан к депутатам сельского поселения Гребневское.

1.2. Правовую основу работы с наказами избирателей и обращениями граждан в Совет депутатов сельского поселения Гребневское составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Московской области о гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав сельского поселения Гребневское и другие муниципальные правовые акты Совета депутатов сельского поселения Гребневское.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Наказы избирателей (далее - наказы) - одобренные собраниями, конференциями граждан и имеющие общественное значение предложения избирателей, данные кандидатам в депутаты сельского поселения Гребневское в ходе предвыборной кампании, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления в вопросах экономического, социального и культурного развития муниципального образования, обеспечения жизни и безопасности населения, утвержденные Советом депутатов сельского поселения Гребневское.

1.3.2. Обращения граждан (далее - обращения) - предложения (поручения) депутату Совета депутатов сельского поселения Гребневское по соответствующему избирательному округу, данные в течение срока его полномочий с целью решения непредвиденных и неотложных вопросов на территориях избирательных округов и требующие расходов из местного бюджета.

1.4. Собрания и конференции граждан проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, во время избирательной кампании по выборам депутатов в Совет депутатов сельского поселения Гребневское в целях сбора предложений по наказам.

2. Обсуждение и внесение предложений по наказам

2.1. Предложения избирателей по наказам обсуждаются и вносятся на собраниях, конференциях граждан по месту их жительства.

2.2. Помещения для проведения собраний, конференций граждан предоставляются на безвозмездной основе в установленном законодательством порядке.

2.3. На собрание, конференцию граждан могут быть приглашены представители администрации сельского поселения Гребневское для разъяснения и уточнения поступивших предложений по наказам.

2.4. Каждый избиратель, принимающий участие в собрании, конференции граждан, имеет право вносить предложения по наказам.

2.5. Решение собрания, конференции граждан об одобрении либо отклонении отдельных предложений по наказам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей или делегатов путем открытого голосования и заносится в протокол собрания.

2.6. Протокол собрания, конференции граждан (по форме согласно приложению) либо выписка из него об одобрении предложений по наказам направляется зарегистрированному в установленном порядке кандидату в депутаты Совета депутатов сельского поселения Гребневское по соответствующему избирательному округу.

2.7. Предложения по наказам, направленные кандидату в депутаты Совета депутатов сельского поселения Гребневское, не избранному в Совет депутатов сельского поселения Гребневское, могут передаваться избранному депутату Совета депутатов сельского поселения Гребневское по соответствующему избирательному округу с согласия избранного депутата Совета депутатов сельского поселения Гребневское.

3. Порядок рассмотрения предложений по наказам избирателей

3.1. Депутат Совета депутатов сельского поселения Гребневское в тридцатидневный срок со дня своего избрания:

- рассматривает предложения по наказам избирателей;

- составляет их перечень;

- оформляет сопроводительное письмо и направляет перечень по наказам избирателей в администрацию сельского поселения Гребневское с приложением соответствующих протоколов собраний, конференций граждан или выписок из протоколов.

3.2. Администрация сельского поселения Гребневское организует и осуществляет:

- регистрацию предложений по наказам;

- формирование сводного перечня предложений по наказам;

- подготовку мотивированного заключения об одобрении предложения по наказу и включении его в качестве наказа либо о его отклонении с указанием причины;

- предварительное рассмотрение мотивированных заключений об одобрении (отклонении) предложений по наказам с участием депутатов Совета депутатов сельского поселения Гребневское;

- подготовку проекта решения Совета депутатов сельского поселения Гребневское о принятии плана мероприятий по реализации наказов.

4. Порядок принятия плана мероприятий по реализации наказов избирателей и его реализация

4.1. Глава администрации сельского поселения Гребневское в срок не позднее трех месяцев со дня избрания депутатов вносит в Совет депутатов сельского поселения Гребневское для рассмотрения проект решения о плане мероприятий по реализации наказов избирателей.

4.2. План мероприятий по реализации наказов избирателей утверждается Советом депутатов сельского поселения Гребневское.

4.3. Финансирование мероприятий по выполнению наказов избирателей осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.4. Мероприятия по реализации наказов избирателей подлежат обязательному включению в план социально-экономического развития муниципального образования и учитываются в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Администрация организует выполнение наказов избирателей в соответствии с решением, принятым Советом депутатов сельского поселения Гребневское.

4.6. Администрация может осуществлять выполнение наказов избирателей с участием общественных объединений граждан, органов территориального общественного самоуправления, юридических и физических лиц.

4.7. Депутаты Совета депутатов сельского поселения Гребневское принимают участие в организации граждан и трудовых коллективов для выполнения наказов избирателей.

Продолжение на странице 2

4.8. В случае возникновения обстоятельств, исключающих возможность выполнения утвержденного наказа, или в случае нецелесообразности его выполнения Советом депутатов сельского поселения Гребневское по мотивированному предложению депутата Совета депутатов сельского поселения Гребневское вносятся изменения в план мероприятий по реализации наказов об исключении соответствующего наказа.

5. Контроль за выполнением наказов избирателей

- 5.1. Контроль за выполнением наказов избирателей осуществляется Советом депутатов сельского поселения Гребневское и администрацией.
 5.2. Депутаты Совета депутатов сельского поселения Гребневское вправе заслушивать информацию о работе по выполнению наказов избирателей на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения Гребневское и заседаниях Совета депутатов сельского поселения Гребневское.
 5.3. Администрация представляет на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения Гребневское отчет о выполнении плана мероприятий по реализации наказов избирателей одновременно с отчетом об исполнении бюджета и плана социально-экономического развития муниципального образования за соответствующий финансовый год.
 5.4. Отчет о выполнении плана мероприятий по реализации наказов избирателей утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Гребневское.

6. Рассмотрение обращений граждан

- 6.1. В соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Положения депутаты Совета депутатов сельского поселения Гребневское рассматривают обращения граждан и принимают решения в пределах своих полномочий.
 6.2. Депутат Совета депутатов сельского поселения Гребневское при получении обращения, содержащего вопросы, решение которых вне его полномочий, направляет обращение в течение семи дней со дня регистрации в администрацию, если решение вопроса в компетенции администрации, либо должностным лицам и руководителям других организаций, к компетенции которых относится решение вопросов, поставленных в обращении.
 6.3. Заявителю о направлении обращения на рассмотрение в иные органы сообщается в семидневный срок.
 6.4. Сроки рассмотрения обращений установлены действующим законодательством.
 6.5. Контроль за выполнением обращений к депутатам Совета депутатов сельского поселения Гребневское осуществляется депутатами Совета депутатов сельского поселения Гребневское и администрацией, если обращение было передано на рассмотрение в местную администрацию.

7. Гласность в работе с наказами избирателей и обращениями граждан

- 7.1. Решение Совета депутатов сельского поселения Гребневское о плане мероприятий по реализации наказов избирателей подлежит официальному опубликованию.
 7.2. Отчет о выполнении плана мероприятий по реализации наказов избирателей, данных депутатам Совета депутатов сельского поселения Гребневское, подлежит официальному опубликованию.
 7.3. Депутаты Совета депутатов сельского поселения Гребневское информируют избирателей о выполнении наказов на собрании избирателей при ежегодных отчетах о своей работе.
 7.4. Депутаты Совета депутатов сельского поселения Гребневское по требованию граждан обязаны знакомить их с результатами проверок, сообщать гражданам устно или письменно об итогах рассмотрения их обращений и принятых мерах.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.03.2010г. №2/3

д.Гребнево

Об утверждении Положения о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования сельское поселение Гребневское работ

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Гребневское Щелковского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Гребневское второго созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования сельское поселение Гребневское работ. (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Гребневское М.А.Бобырь.

Глава сельского поселения Гребневское – Председатель Совета депутатов

М.А.Бобырь

Приложение к Решению Совета депутатов
сельского поселения Гребневское от 24.03.2010г. №2/3

Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования сельское поселение Гребневское работ

1. Настоящее Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования и определяет порядок организации привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.
2. По решению представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования либо главы местной администрации, население муниципального образования может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения:
- 1) участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
 - 2) обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;
 - 3) организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
 - 4) создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения;
 - 5) организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах муниципального образования.
 - 6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования.
3. К социально значимым работам в целях решения вопросов местного значения, указанных в пункте 1 настоящего Положения, относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.
4. К выполнению социально значимых работ привлекаются граждане:
- 1) на добровольной основе;
 - 2) достигшие совершеннолетия;
 - 3) трудоспособные;
 - 4) в свободное от основной работы или учебы время;
 - 5) на безвозмездной основе;
 - 6) не более чем один раз в три месяца;
 - 7) не более четырех часов подряд.
5. В решении о привлечении граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования работ должны быть указаны:
- 1) вопрос местного значения, в целях решения которого организуются социально значимые работы;
 - 2) время, место и планируемые сроки проведения работ;
 - 3) перечень видов работ, для выполнения которых привлекается население;
 - 4) порядок и источники финансирования;
 - 5) лицо, ответственное за организацию и проведение социально значимых работ.
6. С инициативой проведения социально значимых работ могут выступать органы территориального общественного самоуправления, граждане по результатам проведения собраний (конференций).
7. Помимо решения представительного органа муниципального образования, решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) может оформляться в виде:
- 1) постановления главы муниципального образования в случае, когда решение о привлечении граждан принимает глава муниципального образования или с инициативой проведения социально значимых работ выступают граждане;
 - 2) постановления главы местной администрации в случае, когда решение о привлечении граждан принимает глава местной администрации или с инициативой проведения социально значимых работ выступают органы территориального общественного самоуправления.
8. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования работ должно быть опубликовано.
Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования работ вступает в силу после его официального опубликования.
9. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются местной администрацией.
10. Местная администрация обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора; принимает заявки на участие в социально значимых работах; осуществляет регистрацию участников, проверяя соблюдение требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка; обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем; проводит инструктаж по технике безопасности; определяет участникам конкретный вид и объем работ; обеспечивает непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ; отчитывается перед представительным органом муниципального образования о результатах проведения социально значимых работ.
11. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.
12. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию, а также может быть размещена на официальных сайтах представительного органа муниципального образования и местной администрации.
13. По результатам выполнения социально значимых работ жители муниципального образования могут быть поощрены от имени представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ И СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.03.2010 г. № 24
д.Гребнево

Об утверждении Положения о присвоении почтовых адресов жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям и владениям, расположенным в сельском поселении Гребневское Щелковского муниципального района Московской области

В целях упорядочения присвоения адресов и установления единых правил присвоения адресов жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям и владениям, расположенным на территории сельского поселения Гребневское Щелковского муниципального района Московской области, для обеспечения правильности оформления имущественных и иных актов, связанных с объектами недвижимости, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о присвоении почтовых адресов жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям и владениям, расположенным в сельском поселении Гребневское Щелковского муниципального района Московской области.
2. Руководителям муниципальных служб, территориальных органов государственного надзора, юридическим и физическим лицам при присвоении и регистрации адресов объектов руководствоваться Положением, утвержденным п.1 настоящего Постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Гребневское Суровцова В.И.

Глава администрации сельского поселения Гребневское

В.Д. Писарев

Положение о присвоении почтовых адресов жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям и владениям, расположенным в сельском поселении Гребневское Щелковского муниципального района Московской области

1. Общие положения 1.1. Жилые дома, здания, строения, сооружения и владения должны иметь уникальный адрес на территории сельского поселения Гребневское Щелковского муниципального района Московской области.

1.2. Основное назначение Положения о присвоении почтовых адресов жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям и владениям, расположенным в сельском поселении Гребневское Щелковского муниципального района Московской области (далее - Положение) заключается в определении правил адресации жилых домов, зданий, строений, сооружений и владений с установлением стандарта на структуру адреса и единых требований к ее заполнению, в том числе с применением компьютерных технологий.

1.3. В Положении устанавливается порядок определения, присвоения, изменения, аннулирования, резервирования и утверждения адресов жилых домов, зданий, строений, сооружений и владений.

1.4. При заполнении адресных данных в документах, подготавливаемых и выпускаемых организациями и оформляемых гражданами, запрещается произвольное, не соответствующее правилам настоящего Положения написание адресов жилых домов, зданий, строений, сооружений и владений.

1.5. Не присваиваются адреса помещениям в зданиях, пристройкам к зданиям, имеющим адрес.

1.6. Не присваиваются адреса временным строениям и сооружениям.

1.7. Не присваиваются отдельные адреса в совместных домовладениях. Доля собственности в частном домовладении, выделенная в натуре, обозначается номером квартиры.

1.8. Положение предназначено для организаций, формирующих, присваивающих и регистрирующих адрес, и организаций, использующих информацию об адресной привязке земельных участков, жилых домов, зданий, строений и сооружений.

1.9. Правила присвоения адреса распространяются на всю территорию сельского поселения Гребневское Щелковского муниципального района Московской области.

2. Термины, определения и понятия 2.1. Объекты недвижимости, адресуемые в соответствии с настоящим Положением:

— владение (земельный участок, имеющий замкнутый контур границ, с расположенными на нем жилыми домами, зданиями, строениями и сооружениями);

— жилой дом;

— здание;

— сооружение;

— строение;

— домовладение (учтенный в установленном порядке, обособленный земельный участок с расположенными на нем зданиями и сооружениями);

— свободный земельный участок (свободный участок, имеющий замкнутый контур границ, без строений и сооружений).

2.2. Адрес — структурированное описание по установленной форме совокупности реквизитов местоположения объекта на местности (владения, жилого дома, здания, сооружения, строения), однозначно определяющее данный объект.

2.3. Улица, переулок, проезд — поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми районами и промзонами, общественными центрами, микрорайонами (кварталами), имеющими линейные фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.

2.4. Площадь — поименованный градостроительный объект, являющийся планировочным элементом, имеющий замкнутые границы.

2.5. Микрорайон — градообразующий структурно-планировочный элемент застройки, не расчлененный магистральными улицами, являющийся, либо селитебной, либо производственной, либо ландшафтно-рекреационной территорией в установленных границах.

2.6. Квартал — структурный элемент застройки, не расчлененный магистральными улицами, переулками, проездами.

2.7. Селитебная территория — территория, предназначенная для размещения жилищного фонда, общественных зданий и сооружений, отдельных коммунальных и промышленных объектов (не требующих устройства санитарно-защитных зон), с планированием и устройством путей внутригородского сообщения, улиц, площадей, парков, садов, бульваров и других мест общего пользования.

2.8. Производственная территория — территория, предназначенная для размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов, сооружений внешнего транспорта.

2.9. Ландшафтно-рекреационная территория — территория, включающая городские леса, лесопарки, лесозащитные зоны, водоемы, земли сельскохозяйственного использования и другие угодья, которые совместно с парками, садами и бульварными, размещаемыми на селитебной территории, формируют систему открытых пространств.

2.10. Номер владения, жилого дома, здания, корпуса, строения, сооружения — реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением буквы (А, Б, В, Г и т. д.).

2.11. Кадастровый номер — уникальный, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации номер объекта недвижимости, который присваивается при его формировании в соответствии с утвержденным порядком и сохраняется, пока он существует как единый объект зарегистрированного права.

3. Правила адресации объектов 3.1. Состав реквизитов адреса.

3.1.1. Адрес содержит следующие реквизиты: Московская область, Щелковский район, сельское поселение Гребневское, наименование населенного пункта, наименование улицы (микрорайона, переулка, проезда), номер владения, жилого дома, здания, корпуса или строения сооружения.

При написании почтового адреса объекта, находящегося в деревне Гребнево реквизит «сельское поселение Гребневское» можно не указывать.

При написании почтового адреса может использоваться почтовый индекс.

3.1.2. Структура адреса определяется типом адресуемого объекта: владение, жилой дом, здание, строение, сооружение.

3.1.3. Наименование улицы (микрорайона, переулка, проезда, площади), относительно которой адресуется объект, принимается в соответствии с графической схемой улиц, микрорайонов, переулков, проездов, площадей с уточнением наименований переулков, проездов, дорог и наименований площадей в соответствии с позиционным представлением адресуемого объекта и элементов улично-дорожной сети на графическом ситуационном плане М 1:2000.

3.1.4. Номера владения, жилого дома, здания, корпуса, строения, сооружения устанавливаются при присвоении адреса объекту в соответствии с установленными ниже правилами.

Установление нумерации жилых домов, зданий, строений, сооружений, владений, расположенных на территориях сельского поселения Гребневское, входит в компетенцию администрации сельского поселения Гребневское.

3.2. Правила адресации жилых домов, зданий, строений и сооружений.

- 3.2.1. Присвоение адреса и нумерация жилых домов, зданий, образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистралях и улицах радикального направления, производятся от центра города (населенного пункта) к периферии с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой.
- 3.2.2. Жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории.
- 3.2.3. Жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям, находящимся на пересечении улиц равных категорий, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей в направлении центра города.
- 3.2.4. Присвоение адреса жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали со стороны центра. При этом последовательность номеров жилых домов, зданий, строений, на сквозных улицах, примыкающих к площадям, прерывается. В случае если угловой жилой дом, здание, строение имеет главный фасад и значительную протяженность вдоль примыкающей улицы, его нумерация производится по улице, а не по площади.
- 3.2.5. Нумерацию жилых домов, зданий, строений, сооружений, расположенных между двумя уже адресованными жилыми домами, зданиями, строениями с последовательными номерами («вставки» объектов), рекомендуется производить, используя меньший номер соответствующего объекта с добавлением к нему буквы.
- 3.2.6. Адресная привязка жилого дома, здания, строения и сооружения в полосе отвода железной дороги, транспортных магистралей производится с указанием наименования направления железной дороги, транспортной магистрали и существующего километража.
- 3.3. Правила адресации владений.
- 3.3.1. На территории владения определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация самого владения, устанавливаемая в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.
- 3.3.2. Прочим (не основным) зданиям, строениям и сооружениям, расположенным на территории владения, присваивается номер основного здания и дополнительно номер корпуса или строения. Указатель «корпус» или «строение» в адресе определяется в зависимости от функционального назначения зданий, строений, сооружений с учетом функционального использования территории земельного участка, на котором они расположены, и сложившейся адресации близлежащих зданий.
- 3.3.3. Нумерация зданий производится от главного въезда на территорию владения по мере удаления от него.
- 3.3.4. Встроенные и пристроенные объекты, которые имеют другое функциональное назначение, чем само здание, в исключительных случаях могут быть адресованы как самостоятельные здания (п. п. 3.3.2).
- 3.3.5. Сооружениям присваивается адрес владения (земельного участка в случае отсутствия основного здания), на котором оно расположено, с добавлением указателя «соор.» и номера сооружения.
- 3.4. Переадресация жилых домов, зданий, строений, сооружений и владений.
- 3.4.1. Причинами переадресации являются: переименование улиц, разделение объектов недвижимости на самостоятельные части, упорядочение элементов застройки и т. п.
- 3.4.2. При переадресации объектов производится проверка на соответствие адреса объекта с дежурным адресным планом.
- 3.4.3. В обязательном порядке все изменения после переадресации жилых домов, зданий, строений, сооружений, владений утверждаются соответствующим постановлением Главы сельского поселения Гребневское.
- В постановлении указываются адреса объектов до и после переадресации.
- 3.5. Аннулирование адреса жилого дома, здания, строения, сооружения, владения.
- 3.5.1. Причинами аннулирования адреса являются полное разрушение (ликвидация) самого объекта адресации, а также раздел объекта на самостоятельные части с присвоением каждой части новых адресов.
- 3.5.2. Основанием для аннулирования адреса объекта является справка Щелковского филиала Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» о сносе (разрушении) строения и снятии его с технического учета или разделе инвентарного дела на части.
- 3.5.3. В обязательном порядке аннулирование объекта утверждается соответствующим постановлением Главы сельского поселения Гребневское.

4. Стандарт на структуру адреса 4.1. При описании структуры адреса объекта используются следующие правила и условные обозначения:

- реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса;
 - разделители и обязательные символы в написании адреса указываются в угловых скобках («...»).
- Адресом объекта является текстовая часть из реквизитов, указанных после разделителя «:» (двоеточие).

4.2. Адрес жилого дома, здания, строения, сооружения:

Московская область, Щелковский район, сельское поселение Гребневское, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома. 4.3. Адрес владения:

Московская область, Щелковский район, сельское поселение Гребневское, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер владения (номер основного здания на территории владения).

4.4. Адрес здания, строения, сооружения:

4.4.1. Адрес здания, строения на территории владения:

Московская область, Щелковский район, сельское поселение Гребневское, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер владения (номер основного здания на территории владения), номер корпуса или строения.

4.4.2. Адрес сооружения на территории владения:

Московская область, Щелковский район, сельское поселение Гребневское, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер основного здания на территории владения, номер сооружения.

4.4.3. Адрес сооружения, строения при отсутствии основного здания:

Московская область, Щелковский район, сельское поселение Гребневское, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер сооружения или строения.

4.4.4. Адрес свободного земельного участка:

Московская область, Щелковский район, сельское поселение Гребневское, наименование населенного пункта, наименование улицы (переулка, проезда, площади), кадастровый номер земельного участка.

5. Порядок определения и утверждения адресов 5.1. Адрес объектов, расположенных на территории сельского поселения Гребневское определяется администрацией сельского поселения Гребневское.

По поручению Главы сельского поселения Гребневское или заместителя Главы администрации сельского поселения Гребневское подготовку документов по присвоению адреса осуществляют специалисты отдела по учету населения, землепользователей и строительства администрации сельского поселения Гребневское. При необходимости специалисты отдела по учету населения, землепользователей и строительства администрации сельского поселения Гребневское направляют запрос в структурное подразделение Администрации Щелковского муниципального района, ведающее вопросами архитектуры и градостроительства, в отдел в Щелковском районе Главного управления Федеральной регистрационной службы по Московской области, в Щелковский филиал Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации», в отдел по Щелковскому району Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Московской области.

5.2. Адрес утверждается (присваивается) постановлением Главы сельского поселения Гребневское.

5.3. Утверждение (присвоение) адресов владениям, жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям осуществляется при условии наличия документации, оформленной в соответствии с градостроительными нормами и на основании следующих документов:

- распорядительного документа о предоставлении права строительства (реконструкции) объекта и в случае необходимости права пользования земельным участком;
- правоустанавливающих документов на объекты, которым присваиваются почтовые адреса, или распорядительных документов о вводе недвижимых объектов в эксплуатацию;
- документов технической инвентаризации объектов недвижимости;
- плана территории владения с указанием места размещения зданий, строений, сооружений и их экспликации;
- заявления собственника (владельца) земельного участка, строения, сооружения на присвоение почтового адреса.

5.4. Изменение адреса объекта, а также нумерации объекта утверждается постановлением Главы сельского поселения Гребневское.

5.5. Резервирование адреса (местоположение) объекта недвижимости производится при необходимости регистрации прав на незавершенное строительство и на объекты с неустановленным функциональным назначением.

5.6. Отдел по учету населения, землепользователей и строительства администрации сельского поселения Гребневское представляет информацию о присвоенных адресах объектов в структурное подразделение Администрации Щелковского муниципального района, ведающее вопросами архитектуры и градостроительства, в отдел в Щелковском районе Главного управления Федеральной регистрационной службы по Московской области, в Щелковский филиал Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации», в отдел по Щелковскому району Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Московской области, в Отдел г. Фрязино ОУФМС России по Московской области в Щелковском районе.